

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноборская средняя общеобразовательная школа  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан



УТВЕРЖДЕН

Директор школы

\_\_\_\_\_/С.А.Пономарева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Календарный план работы школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»  
МБОУ Красноборской средней общеобразовательной школы  
на 2024-2025 учебный год**

***Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.***

Приоритетные задачи ШСК:


- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

№	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><i>Организационно-педагогическая работа</i></b>			
1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, обсуждение и утверждение плана работы ШСК, плана спортивно-массовых мероприятий на новый учебный год, расписания занятий спортивной секции по баскетболу.	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК
2	Выбор и утверждение состава Совета клуба, распределение обязанностей.	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР

3	Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников.	В течение года	Руководитель ШСК
4	Учеба судейских бригад по видам спорта: - кросс, лыжные гонки; - легкая атлетика (бег на короткие дистанции, прыжки, метание); - футбол; - баскетбол; - волейбол	В течение года	Руководитель ШСК
5	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, объявления, поздравления); - обновление необходимой информации; - обновление стенда «Спортивные достижения школы»	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Учебно-воспитательная работа</i></b>			
6	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
7	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Методическая работа</i></b>			
8	Посещение семинаров, конференций для руководителей спортивных клубов, учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования спортивной направленности.	В течение года	Руководитель ШСК
9	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Руководитель ШСК
10	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	Руководитель ШСК
11	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Спортивно-массовая работа</i></b>			
12	Составление и утверждение плана	Сентябрь	Руководитель

	спортивно-массовых мероприятий.	2024	ШСК
13	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
14	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК
15	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Контроль и руководство</b>			
16	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
17	Корректировка работы клуба.	В течение года	Руководитель ШСК
18	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Август-сентябрь 2024	Руководитель ШСК
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
19	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК, директор школы
20	Оформление стенда спортклуба	В течение года	Руководитель ШСК
21	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования (по необходимости).	Июль-август 2024	Руководитель ШСК
22	Подготовка школьной спортивной площадки к учебному году	Август 2024	Руководитель ШСК

Лист согласования к документу № 9 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Пономарева С.А. Директор школы  
Согласование инициировано: 25.10.2024 10:46

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пономарева С.А.		 Подписано 25.10.2024 - 10:47	102938485